

Depuis plus de 10 ans, Crans-Montana Classics organise

- des concerts de musique classique avec des artistes renommés dans le monde musical international et des talents valaisans et suisses
- des master classes destinées à de jeunes musiciens du monde entier, entourés de professeurs de référence.

Pour renforcer notre équipe, nous cherchons une ou un

### **Assistant(e) de la direction exécutive à temps partiel**

Mettez en valeur votre polyvalence au sein d'une association culturelle !

A ce poste, vous contribuerez à l'ensemble des activités relatives au bon fonctionnement de notre Association, entre autres contacts avec les artistes, négociations avec leurs managers, lien avec le public et les mécènes, organisation, billetterie, comptabilité, communication...

#### **Votre profil :**

Excellent sens de l'organisation

Maîtrise des outils informatiques

Aisance dans les réseaux sociaux

Excellente maîtrise du français et bonne capacité rédactionnelle

Très bonnes connaissances d'anglais

Entregent et flexibilité

Bonne capacité d'autonomie

Expérience dans l'événementiel

Idéalement DAS ou CAS en management culturel

#### **Entrée en fonction**

A convenir

#### **Lieu de travail :**

Crans-Montana

Si ce poste correspond à votre profil et que vous vous sentez motivé(e) à collaborer avec nous, merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, certificats de travail), d'ici au 30 avril 2022, à [contact@cmclassics.ch](mailto:contact@cmclassics.ch)